

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций»

 З.А. Исмагилова

« » 2018 г

**План
работы КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации
и развития квалификаций» по противодействию коррупции в 2018 г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Ведущий юрисконсульт
1.2.	Проведение экспертизы локальных актов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых учреждением на предмет выявления и предупреждения коррупции	В течение планируемого периода	Ведущий юрисконсульт
1.3.	Обеспечение наличия, ведения Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения	Постоянно	Заместитель директора
1.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения совершению коррупционных правонарушений, о случаях возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов	По факту уведомления	Заместитель директора
1.5.	Рассмотрение претензий физических и юридических лиц о ненадлежащем предоставлении услуг сотрудниками учреждения	По факту обращения	Заместитель директора
1.6.	Рассмотрение претензий физических и юридических лиц по факту отказа сотрудников учреждения от предоставления услуг	По факту обращения	Заместитель директора
1.7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращения физических и (или) юридических лиц о фактах проявления коррупции	Июнь 2018 Декабрь 2018	Ведущий юрисконсульт

1.8.	Предоставление в агентство труда и занятости населения Красноярского края сведений об обращении физических и юридических лиц по фактам коррупции	По факту обращения физических и юридических лиц	Заместитель директора
1.9.	Сообщение в агентство труда и занятости населения Красноярского края о начале проверки и о результатах проверок контрольно-надзорных органов на предмет организации работы по противодействию коррупции в учреждении	По факту начала и результата проверки	Заместитель директора
1.10.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в лице	постоянно	Директор
1.11.	Внесение изменений в документы учреждения, регулирующие деятельность по противодействию коррупции и определяющие антикоррупционную политику учреждения с учетом новых типовых актов, рекомендуемых к использованию государственным учреждениям Красноярского края и размещенным на сайте Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края	Апрель 2018	Заместитель директора
1.12.	Разработка предложений по совершенствованию антикоррупционных мер в учреждении	Май 2018	Заместитель директора
1.13.	Проведение мониторинга качества оказанных услуг с целью определения степени удовлетворенности работой учреждения, качеством оказанных услуг	Постоянно	Начальник ОСИРТ
1.14.	Предварительное одобрение агентством труда и занятости населения Красноярского края сделки, в совершении которой имеется заинтересованность	В течение планируемого периода	Ведущий юрисконсульт
1.15.	Организация систематического контроля хранения, оформления и порядка выдачи удостоверений о повышении квалификации	Постоянно	Заместитель директора
1.16.	Сообщение в десятидневный срок о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной (муниципальной) службы течение двух лет после увольнения с указанной службы представителю	В течение десяти дней с даты трудоустройства граждан, замещавших должности	Ведущий юрисконсульт

	нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ	государственной (муниципальной) службы	
1.17.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Ведущий юристконсульт
1.18.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами по вопросам выявления и предупреждения коррупции	Постоянно	Заместитель директора, ведущий юристконсульт
1.19.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При проведении контрольно-надзорными и правоохранительными органами проверок деятельности учреждения	Ведущий юристконсульт
1.20.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Сотрудники учреждения
1.21.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер, лица, ответственные за оформление фактов хозяйственной жизни
1.22.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Июнь 2018 Декабрь 2018	Ведущий юристконсульт
1.23.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Декабрь 2018	Заместитель директора, ведущий юристконсульт
1.24.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь 2018	Ведущий юристконсульт
1.25.	Представление ежегодного отчета о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в агентство труда и занятости населения Красноярского края	Не позднее 29.12.2018	Ведущий юристконсульт

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	При приеме на работу	Ведущий юрист-консульт
2.2.	Ознакомление работников под роспись с изменениями в нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 7 (семи) дней со дня внесения изменений в нормативные документы/при приеме на работу	Ведущий юрист-консульт
2.3.	Организация проведения сотрудниками прокуратуры с сотрудниками учреждения обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В даты, установленные прокурором Красноярского края	Ведущий юрист-консульт
2.4.	Проведение с сотрудниками учреждения к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Декабрь 2018	Заместитель директора, ведущий юрист-консульт
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ведущий юрист-консульт
2.6.	Обеспечение участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	При поступлении приглашений	Директор
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Организация личного приема граждан руководителем.	Постоянно	Директор
3.2.	Размещение, актуализация размещенной информации на сайте учреждения об услугах учреждения, о мероприятиях антикоррупционной направленности, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Менеджер по рекламе
3.3.	Консультирование посетителей по вопросам, касающимся оказываемых учреждением услуг по телефону с ведением журнала учета звонков по оказанию	Постоянно	Заведующий канцелярией

	срочной информационной помощи по вопросам трудоустройства и профессионального обучения и при личном посещении, предоставление рекомендации по услугам в зависимости от возраста, образования и статуса обратившегося		
--	--	--	--

Заместитель директора



А.Ю. Коваленко