

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФИОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ДПО «Красноярский  
краевой центр профориентации и  
развития квалификаций»

 З.А. Исмагилова  
«20» декабря 2017 г.

Приказ № 657/1 от «20» декабря 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам и  
основным программам профессионального обучения

Красноярск 2018

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения от 20 декабря 2017 г. (далее – Положение) является локальным нормативным актом Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» (далее – Центр).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов от 24 сентября 2014 г. № АК-3126/06;

– Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– Положение КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 9 января 2017 г.;

– Положение о дополнительной профессиональной программе в КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» от 9 января 2017 г.;

– Положение об основной программе профессионального обучения в КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» от 13 декабря 2017 г.;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в КГБОУ

ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» от 20 декабря 2017 г.;

– Правила приема и отчисления обучающихся в КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» от 11 января 2017 г.;

– Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций», утвержденный приказом агентства труда и занятости населения Красноярского края от 17 мая 2016 г. № 93/126.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок, содержание, формы проведения, систему оценки и оформление результатов итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями к дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее – ОППО).

1.4 Положение распространяется на все структурные подразделения Центра, осуществляющие подготовку слушателей по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.5 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки, повышения квалификации или по ОППО.

1.6 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7 Оценка качества освоения ДПП или ОППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.8 Формы и виды итоговой аттестации закрепляются в ДПП, ОППО и настоящем Положении. Форма проведения итоговой аттестации для слушателей-лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

1.9 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.10 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий администрация Центра обязана обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговой аттестации.

## **2 Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки**

2.1 Освоение ДПП профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.2 Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности слушателей к осуществлению профессиональной деятельности.

2.3 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы (исследовательская работа, проект, реферат и др.).

2.4 При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать способности и умения, опираясь на полученные теоретические знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать профессиональную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5 Итоговый экзамен может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования. Для проведения итогового экзамена могут использоваться технические средства.

Вопросы итогового экзамена носят обобщающий характер и предполагают систематизацию знаний из различных дисциплин учебного плана конкретной ДПП. Итоговый экзамен по ДПП профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний и практических умений слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. В билетах итогового экзамена могут быть представлены не только вопросы теоретического характера, но и практические задания, позволяющие оценить уровень сформированности практических умений и навыков слушателей, предусмотренных в рамках планируемых результатов освоения ДПП.

Билеты к итоговому экзамену, тестовые задания, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзамена разрабатываются на основе фонда оценочных средств для проведения итоговой аттестации, предусмотренного в конкретной ДПП профессиональной переподготовки, и утверждаются начальником отдела методического обеспечения Центра.

Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового экзамена,

проводимого в тестовой форме, – на следующий день после дня его проведения.

2.6 Устный ответ слушателя на итоговом экзамене оценивается на закрытом заседании итоговой аттестационной комиссии и определяется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии отметки «отлично» (высокий уровень сформированности компетенций):

- ответ выстроен логично в соответствии с планом;
- обнаруживается глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывается содержание вопросов;
- уверенно отвечает на дополнительные вопросы;
- при ответе грамотно использует профессиональную лексику;
- приводит точные и исчерпывающие примеры по тематике вопросов;
- выполняет практическое задание (если предусмотрено) в полном объеме и на высоком уровне.

Критерии отметки «хорошо» (средний уровень сформированности компетенций):

- слушатель строит ответ в соответствии с планом;
- обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов;
- ответ содержит ряд несущественных неточностей;
- наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе на дополнительные вопросы;
- речь грамотная с использованием профессиональной лексики;
- приводит отдельные примеры по тематике вопросов;
- выполняет практическое задание (если предусмотрено) в полном объеме, но с отдельными недочетами.

Критерии отметки «удовлетворительно» (базовый уровень сформированности компетенций):

- ответ слушателя недостаточно логически выстроен;
- обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно;
- наблюдается сильная степень неуверенности при ответе на дополнительные вопросы;
- профессиональная лексика используется ограниченно;
- затрудняется привести примеры по тематике вопросов;
- выполняет практическое задание (если предусмотрено) в неполном объеме, допускает ошибки практического характера.

Критерии отметки «неудовлетворительно» (низкий уровень сформированности компетенций):

- слушатель оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий и теорий;

- проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждениями бытового плана;
- не владеет профессиональной терминологией по направлению подготовки;
- ответ содержит ряд серьезных неточностей;
- испытывает значительные трудности при необходимости привести примеры по тематике вопросов;
- затрудняется в выполнении практического задания (если предусмотрено).

2.7 Итоговый экзамен в тестовой форме предусматривает выполнение тестовых заданий, имеющих обобщающий характер и предполагающих систематизацию знаний из различных дисциплин учебного плана конкретной ДПП профессиональной переподготовки.

Для определения качества выполнения итогового теста используется четырехбалльная система отметок. Отметка «5» («отлично») выставляется при правильном выполнении 95-100% тестовых заданий. Отметка «4» («хорошо») предусматривает правильное выполнение не менее 75% тестовых заданий. Отметка «3» («удовлетворительно») выставляется в случае не менее 50% правильно выполненных тестовых заданий. Если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50%, то выставляется отметка «2» («неудовлетворительно»).

2.8 Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП профессиональной переподготовки; умению анализировать и находить решение конкретных задач; формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем. Итоговая аттестационная работа может быть выполнена в форме исследовательской работы, проекта. Итоговые аттестационные работы оформляются в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 1 настоящего Положения. Итоговая аттестационная работа должна иметь отзыв руководителя (Приложение 2).

Защита итоговой аттестационной работы представляет конкретный результат деятельности слушателя в ходе освоения программы ДПП профессиональной переподготовки, имеющий прикладную направленность. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы может проходить как в индивидуальной, так и групповой форме. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель, который по факту проверки итоговой аттестационной работы составляет письменный отзыв о качестве ее выполнения и о том, как исполнитель проявил себя во время выполнения итоговой аттестационной работы.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей по ДПП профессиональной переподготовки.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется отделом методического обеспечения Центра. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить

свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована работодателями, руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

2.9 Итоговая аттестационная работа может выполняться в форме проекта, представляющего собой комплексную завершённую самостоятельную работу слушателя, главная цель и содержание которой – разработка и реализация проекта в профессиональной сфере по одной из тем практического характера. Проект должен иметь четкую структуру и включать в себя следующие составные элементы: тема проекта; аннотация проекта (цель, задачи, целевая группа); программа и содержание проекта (введение, основная часть, заключение); выводы. Тематика и проблематика проектов определяется слушателями из рекомендуемого списка или самостоятельно.

2.10 Защита итоговой аттестационной работы (проекта) представляет конкретный результат деятельности слушателя в ходе освоения программы, имеющий прикладную направленность. По результатам защиты итоговой аттестационной работы (проекта) слушателям выставляется итоговая отметка по четырехбалльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений и практических навыков слушателей и выставлении итоговой отметки по результатам выполнения и защиты проекта целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»).

2.11 Основными критериями оценки выполнения итоговой аттестационной работы (проекта) и уровня сформированности компетенций являются: актуальность темы; выполнение требований к оформлению, соответствие структуры цели и задачам работы; глубина освещения темы, уровень творчества; уровень защиты итоговой аттестационной работы (проекта).

Отметка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров, что позволяет сделать вывод о высоком уровне сформированности компетенций: актуальность темы всесторонне аргументирована, чётко определены цель и задачи исследования; оформление работы соответствует всем предъявляемым требованиям; автор использует разнообразные методы исследования, адекватные поставленным задачам, умеет анализировать и обобщать методический опыт; изложение результатов носит ярко выраженный конструктивный характер, выводы и предложения соответствуют цели и задачам исследования; в сообщении автора при защите проявилось умение выбирать наиболее значимые теоретические положения и практические результаты своей работы; речь грамотна, с использованием профессиональной терминологии; слушатель может свободно вести дискуссию по теме исследования; выступление убедительно иллюстрировалось уместными диаграммами, схемами, таблицами, графиками и т.п.

Отметка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре и говорит о среднем уровне сформированности компетенций: актуальность темы аргументирована, чётко определены цель и задачи работы; оформление работы соответствует основным предъявляемым требованиям; автор грамотно использует методы исследования, умеет анализировать и обобщать передовой и методический опыт; изложение результатов носит реконструктивный характер; выводы и предложения соответствуют цели и задачам исследования; при защите работы автор отразил наиболее значимые результаты исследования, достаточно уверенно ответил на вопросы членов аттестационной комиссии, но некоторые ответы носили общий характер; частично использовалась профессиональная терминология; в выступлении присутствует иллюстративно-демонстрационный материал, не полностью отражающий характер работы.

Отметка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких параметрах и предполагает базовый уровень сформированности компетенций: нечетко определены цель и задачи исследования; оформление работы не в полной мере соответствует основным предъявляемым требованиям; автор слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует передовой и методический опыт; выводы и предложения не в полной мере отражают цели и задачи исследования; при защите работы автор не смог в своём выступлении раскрыть главные достоинства исследования; ответы на вопросы членов аттестационной комиссии недостаточно убедительны, иногда уклончивы; профессиональная терминология не использовалась; в выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие итоговой аттестационной работы, как правило, всем критериям и позволяет сделать вывод о низком уровне сформированности компетенций: актуальность темы недостаточно аргументирована; оформление работы не соответствует основным предъявляемым требованиям; автор слабо владеет методами исследования; выводы и предложения не отражают цели и задачи исследования; при защите автор не смог в своём выступлении аргументировано объяснить результаты своей работы, не ответил на вопросы членов аттестационной комиссии; в выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление (наличие) и применение.

2.12 Слушателям, успешно освоившим ДПП профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке. При освоении ДПП профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.



### **3 Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

3.1 Освоение ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ДПП повышения квалификации.

3.2 Итоговая аттестация по результатам освоения ДПП повышения квалификации может проводиться в следующих видах: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, тестирование, собеседование, опрос, деловая игра, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, проекта и т.п.), предусмотренных учебным планом.

3.3 Перечень и форма проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается конкретной ДПП повышения квалификации.

3.4 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительную оценку, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

3.5 Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении (Приложение 3).

3.6 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.7 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации. При освоении ДПП повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

### **4 Итоговая аттестация при реализации основных программ профессионального обучения**

4.1 Профессиональное обучение слушателя по ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2 Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических

знаний и практическую работу (задание) в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4 К проведению квалификационного экзамена обязательно привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.5 Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## **5 Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

5.1 Итоговая аттестация слушателей по ДПП и ОППО осуществляется аттестационными комиссиями. Итоговая аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП и ОППО, реализуемой Центром.

5.2 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- принятие решения о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации и выдаче документа установленного образца;

- разработка на основании результатов итоговой аттестации слушателей рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по ДПП и ОППО.

5.3 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

5.4 Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.5 Председателем итоговой аттестационной комиссии по ДПП или ОППО утверждается лицо, не работающее в Центре, как правило, из числа докторов или кандидатов наук соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущих специалистов предприятий, организаций или учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

5.6 Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из преподавателей, осуществляющих подготовку слушателей по ДПП или ОППО, и представителей работодателей по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Количественный состав комиссии не должен быть менее 3 человек, включая председателя, секретаря.

5.7 Председатель и состав итоговой аттестационной комиссии по каждой конкретной ДПП или ОППО утверждается приказом директора Центра.

5.8 Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в итоговой аттестации. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.9 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение 4). Протокол заседания комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы оформляется отдельно на каждого слушателя. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется на учебную группу.

1.1 В протокол вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности компетенций, умений и знаний слушателя, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. В протоколе также отмечается, какие недостатки в теоретической или практической подготовке имеются у слушателя.

1.2 Протоколы заседаний комиссий подписываются всеми членами комиссии, подшиваются в папки по группам и хранятся в отделе методического обеспечения Центра как документы строгой отчетности.

1.3 На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Центра об отчислении слушателя и выдаче документа установленного образца.

1.4 По результатам заседания итоговой аттестационной комиссии председателем составляется отчет о результатах итоговой аттестации слушателей вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП или ОППО. Примерная форма отчета о результатах итоговой аттестации представлена в Приложении 5. Отчет подписывается председателем комиссии и предоставляется начальнику отдела методического обеспечения Центра.

Разработчик:  
начальник отдела методического обеспечения

О.А. Бенькова

## Требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы

Итоговая аттестационная работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование практической направленности одной из актуальных проблем профессиональной деятельности на заданную (выбранную) тему, написанное лично слушателем под руководством преподавателя.

Работа включает в себя теоретическую часть, в которой слушатель должен продемонстрировать знания теории по разрабатываемой проблеме, и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных задач методы и инструменты, полученные при изучении дисциплин и модулей освоённой ДПП.

Итоговая аттестационная работа должна содержать анализ научно-практической литературы, состояния практики, а также самостоятельные обоснованные выводы и предложения. Практическая значимость итоговой аттестационной работы является одним из основных критериев качества.

В целом текст итоговой аттестационной работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности.

Структура итоговой аттестационной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная по главам, параграфам;
- заключение;
- приложения (по необходимости);
- список использованных источников.

Оформление итоговой аттестационной работы начинается с титульного листа (Приложение 1А).

Содержание включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель, задачи, методы исследования, практическая значимость работы.

Изложение материала в основной части итоговой аттестационной работы должно быть последовательным и логичным. Главы и параграфы должны быть связаны между собой. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. В работе может быть одна или

две главы, главы в свою очередь подразделяются на параграфы. Главы, параграфы должны иметь заголовки (названия). Заголовки должны отражать содержание работы. Заголовки глав печатают по центру прописными буквами без точки в конце, без подчеркивания. Каждая глава начинается с новой страницы. Название параграфа располагается в центре строки, набирается жирным шрифтом строчными буквами без подчеркивания и отделяется от текста интервалом в одну строку.

В теоретической главе обычно освещаются теоретические основы избранной темы итоговой аттестационной работы с позиций современных достижений в различных областях. Следует представить опубликованные в печати работы отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, особенно если они носят противоречивый характер. Главное назначение первой главы – определить (сформулировать) теоретические основы решения проблемы, взятой в качестве темы итоговой аттестационной работы, и раскрыть ее содержание в соответствии с составленным планом. Глава должна заканчиваться выводами с краткими итогами по рассматриваемому вопросу.

Вторая глава обычно представляет собой практическую (исследовательскую) часть, в которой могут быть отражены методические разработки, рекомендации, рассмотрены конкретные мероприятия, методы и способы решения проблемы (задачи, вопросы) по теме итоговой аттестационной работы.

В заключении даются четко сформулированные выводы и предложения. Они должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования.

В приложение, как правило, включаются таблицы, графики, схемы, рисунки, фотографии и другие материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Здесь же могут быть помещены различные локальные нормативные акты, методические рекомендации, разработки, инструкции и т.п., которые должны быть пронумерованы и внесены в оглавление. Приложения не входят в общий объем (количество страниц) аттестационной работы.

Список использованных источников (не менее 20) является составной частью итоговой аттестационной работы и отражает степень и глубину изучения темы. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5.-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». В него вносят все источники, которые были использованы в работе. Все ссылки на использованные источники даются в тексте. В квадратных скобках указывается номер источника в соответствии со списком использованных источников, например, [3].

Объем итоговой аттестационной работы не должен превышать 30 страниц печатного текста, но не должен быть менее 15 печатных страниц.

Итоговая аттестационная работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210х297мм).

Требования к оформлению текста: шрифт Times New Roman, интервал, кегль 14, отступ в начале абзаца 1,25 см. Текст должен быть отформатирован по ширине, поля: верхнее и нижнее 1,5 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Заголовки структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» располагают симметрично тексту (по центру) и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают и не нумеруют. Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагается выравниванием по правому краю. Приложение должно иметь название и нумерацию.

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер необходимо размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы: «Таблица 1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который начинается с прописной буквы, располагается по центру страницы, точка в конце не ставится. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, иллюстрации, фотографии и пр.) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице. При большом количестве иллюстративного материала его следует выносить в Приложение. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер и название рисунка помещаются непосредственно под ним и выделяются жирным шрифтом.

Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в с правой стороны в нижней части листа. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

**Форма титульного листа итоговой аттестационной работы**

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки

---

---

(наименование программы)

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

(тема)

Работа защищена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой «\_\_\_\_\_»

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Слушатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Красноярск 2018

## Приложение 2

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

об итоговой аттестационной работе

слушателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. слушателя)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ часов

Группа \_\_\_\_\_

Тема итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1.	Соответствие содержания работы выбранной теме	
2.	Полнота освещения основных вопросов	
3.	Степень самостоятельности и ответственности, проявленные слушателем при написании работы	
4.	Значимость выводов и предложений, их обоснованность и практическая целесообразность	
5.	Техническое оформление работы	

Замечания: \_\_\_\_\_

Работа может быть оценена на \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, квалификация, ученое звание, степень)



АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

обучаясь по дополнительной профессиональной программе профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ частично освоил(а) учебный план.

Из \_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФИОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

обучаясь по дополнительной профессиональной программе повышения  
квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ частично  
освоил(а) учебный план.

Из \_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по  
\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФИОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. полностью)  
обучаясь по основной программе профессионального обучения

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование программы)  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ частично  
освоил(а) учебный план.

Из \_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по  
\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по проведению итогового экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ часов

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета (при наличии)	Оценка
1.			
2.			
...			

Члены итоговой аттестационной комиссии **ПОСТАНОВИЛИ** выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя
1.	
2.	
...	

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по проведению итоговой аттестации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения  
квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ часов

Группа \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, тестирование,  
защита итоговой расчетно-графической работы, собеседование и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета (при наличии)	Оценка
1.			
2.			
...			

Члены итоговой аттестационной комиссии **ПОСТАНОВИЛИ** выдать  
диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя
1.	
2.	
...	

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания итоговой аттестационной комиссии  
по проведению квалификационного экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основная программа профессионального обучения \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ часов

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета (при наличии)	Оценка
1.			
2.			
...			

Члены итоговой аттестационной комиссии ПОСТАНОВИЛИ выдать  
свидетельство о профессии рабочего (должности служащего) следующим  
слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Присвоенный разряд (класс)
1.		
2.		
...		

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания итоговой аттестационной комиссии  
по проведению итогового экзамена в форме тестирования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начало \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Окончание \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ часов

Группа \_\_\_\_\_

Число слушателей в группе \_\_\_\_ чел., явилось \_\_\_\_ чел., не явилось \_\_\_\_ чел.

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер варианта теста	Результат
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

Итоги тестирования:

«отл.» \_\_\_\_ чел., «хор.» \_\_\_\_ чел., «удовл.» \_\_\_\_ чел., «неудовл.» \_\_\_\_ чел.

Средний балл: \_\_\_\_\_.

Члены итоговой аттестационной комиссии **ПОСТАНОВИЛИ** выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
...	

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

обучающегося по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в форме ) \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название темы)

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая \_\_\_\_\_ страниц.
2. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

3. После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной  
работе ему были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. слушателя)

Выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Выдать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. слушателя)

диплом о профессиональной переподготовке.

3. Отметить, что \_\_\_\_\_

4. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Форма отчета о результатах работы итоговой аттестационной комиссии**

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

**ОТЧЕТ**

о работе итоговой аттестационной комиссии

Уровень дополнительной профессиональной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(программа профессиональной переподготовки, программа дополнительного образования)

Название программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 1 Состав итоговой аттестационной комиссии.
- 2 Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
- 3 Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
- 4 Анализ результатов итогового экзамена.
- 5 Анализ защиты итоговых аттестационных работ. Соответствие тематике итоговых аттестационных работ и их актуальность. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
- 6 Недостатки в подготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
- 7 Рекомендации по дальнейшему совершенствованию обучения по программе.
- 8 Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, квалификация, ученое звание, степень)