



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификации»

З.А. Исмагилова

2017 г.

**Карта коррупционных рисков
КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификации»**

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	низкая	Гласная деятельность должностных лиц Центра, изучение ими федерального законодательства по урегулированию вопросов, связанных с коррупцией.
2.	Деятельность Центра	Работники Центра	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.	низкая	Гласность деятельности Центра, решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников. Разъяснение работникам Центра вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Центра.
4.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. Разъяснение работникам Центра

			информационным ресурсам. Замалчивание информации.		положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Низкая	Доведение до должностных лиц, рассмотрение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора, работницы, уполномоченные директором представлять интересы ОО.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

9.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Директор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p>	<p>Низкая</p>	<p>Открытое объявление Центра о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.</p>
10	<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместитель директора, работники осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени и</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам мер юридической ответственности за нарушение законодательства.</p>

		предоставления сведений о поощрениях.			
11.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора, педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся.	Низкая	Разъяснение всем педагогическим работникам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений (УК РФ).
12.	Приём на обучение в Центра	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации об обучении. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителя директора.